

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14) redovna skupština KLUBA MLADIH SPLIT, 9. rujna 2015. godine u Splitu, donijela je:

STATUT

KLUBA MLADIH SPLIT

I. TEMELJNE ODREDBE

Sadržaj Statuta Udruge

Članak 1.

Ovim Statutom kao temeljnim općim aktom Udruge uređuju se naziv Udruge, sjedište Udruge, izgled znaka i pečata Udruge, zastupanje, ciljevi i područja djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjeti i način učlanjivanja u udругu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednice, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Udruge, prestanak postojanja Udruge, imovina Udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge, način rješavanja sporova i sukob interesa unutar Udruge, djelovanje ogranaka, materijalno i financijsko poslovanje, i druga pitanja značajna za rad udruge **Klub mladih Split** (u daljnjem tekstu: Udruga).

Naziv, sjedište, znak i pečat

Članak 2.

1. Puni naziv Udruge je: Klub mladih Split
2. Skraćeni naziv Udruge je: KMS
3. Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Youth club Split
4. Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku je: YCS

Članak 3.

1. Sjedište Udruge je u Splitu.
2. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.
3. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruga ima znak. Znak (logotip) sastoji se od dva elementa koji čine jednu cjelinu. S desne strane stoji puni krug s, velikim tiskanim slovima, ispisanim tekstom "KMS" u središtu. S lijeve strane, velikim fontom i malim tiskanim slovima, ispisan je "klub mladih", a ispod toga je poravnato ulijevo i manjim fontom ispisan "Split".

Članak 5.

1. Udruga posjeduje pečat. Pečat je pravokutnog oblika u obliku znaka Udruge dimenzija 15 mm x 35 mm.
2. Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor Udruge.
3. Pečat čuvaju i ovlaštene su ga koristiti Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge. Mogu ga koristiti i drugi članovi Upravnog odbora po ovlasti Predsjednika.

Pravni status i unutarnje ustrojstvo Udruge

Članak 6.

1. Udruga je nevladina i neprofitna organizacija.
2. Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Članak 7.

1. Udruga se po potrebi može udruživati sa srodnim udrugama i organizacijama na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, koje imaju slične ciljeve i područje djelatnosti, i to u svrhu tehničkog napretka i ostvarivanja ciljeva definiranih Statutom Udruge.
2. Udruga se po potrebi može učlanjivati u druge udruge te međunarodne udruge i organizacije sukladno Zakonu o udrugama Republike Hrvatske, a u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge definiranim ovim Statutom.
3. Odluku o udruživanju Udruge sa drugim udrugama, odluku o njihovom raskidanju i razdruživanju te odluku o učlanjivanju u druge udruge donosi Skupština Udruge.

Članak 8.

1. U svrhu unaprjeđenja i ostvarivanja vlastitih ciljeva definiranih ovim Statutom, Udruga može inicirati osnivanje svojih podružnica ili ogranaka na drugim lokacijama te tehnički i materijalno potpomagati njihov rad i ostvarivanje zajedničkih ciljeva.
2. Odluku o njihovu osnivanju donosi Upravni odbor, definirajući pritom naziv, sjedište, ustroj i osobu ovlaštenu za predstavljanje istih (voditelja, povjerenika).
3. Upravni odbor odlučuje i o prestanku postojanja takvih organizacijskih oblika, kao i smjeni voditelja (povjerenika) istih.
4. Ogranci Udruge i ostali organizacijski oblici nisu pravne osobe.

Članak 9.

1. Udruga ima pravo osnivanja trgovačkih društava i zadruga.
2. Odluku o njihovim osnivanjima donosi Upravni odbor Udruge.

Predstavljanje i zastupanje Udruge

Članak 10.

1. Udrugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik Udruge.
2. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.
3. Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge predstavljaju i zastupaju Udrugu svaki pojedinačno te djeluju u ime i za račun Udruge.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje ima sljedeća prava i obveze:
 - odgovara za zakonitost rada Udruge,
 - vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,

- odgovorna je za podnošenje Skupštini godišnjeg financijskog izvješća,□
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,□
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

II. PODRUČJA, CILJEVI, DJELATNOSTI I NAČELA DJELOVANJA UDRUGE

Područja djelovanja i ciljne skupine

Članak 11.

1. Područja djelovanja Udruge su:

- demokratska politička kultura
- kultura i umjetnost
- međunarodna suradnja
- obrazovanje, znanost i istraživanje

Članak 12.

2. Ciljne skupine Udruge su:

- akademska zajednica
- darovita djeca i mladi
- djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi
- građani - opća populacija
- lokalna i regionalna samouprava
- ljubitelji životinja
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- predstavnici medija
- mladi - opća populacija
- nezaposleni
- odgojno-obrazovne ustanove
- odgojno-obrazovni djelatnici
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- roditelji
- ruralno stanovništvo
- sportaši
- studenti
- učenici
- udruge i građanske inicijative
- volonteri
- žene
- žene poduzetnice

Vizija, Misija i ciljevi Udruge

Članak 13.

1. Vizija Udruge je: *Split kao mjesto najboljih društvenih i profesionalnih prilika za mlade.*
2. Misija Udruge je: *Stvaranje i pružanje najboljih prilika za osobni, društveni i profesionalni razvoj mladih.*
3. Cilj Udruge je biti:
 - najistaknutiji zagovornik prava mladih u društvu,

- središnje mjesto okupljanja mladih,
- najznačajnije izvorište ideja i akcija mladih,
- uzor u društvu demokratičnošću, nezavisnošću djelovanja, stabilnošću i dosljednošću,
- najbolja platforma i alat za društveno, profesionalno i osobno djelovanje i razvoj mladih,
- poveznica različitih skupina mladih, kultura i subkultura,
- poticajno okruženje za razvoj potencijala mladih.

Djelatnosti Udruge

Članak 14.

1. Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- osmišljavanje, priprema i provedba projekata za dobrobit ciljanih skupina,
- organizacija i promocija:
 - o okupljanja, druženja i razmjena mladih,
 - o aktivnosti sudjelovanja mladih u lokalnoj zajednici,
 - o volonterskih aktivnosti,
 - o drugih projekata od društvenog značaja,
 - o savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina i drugih skupova.
- usavršavanje, edukacija i umrežavanje ciljanih skupina,
- koordinacija aktivnosti partnerskih udruga mladih,
- suradnja s domaćim i stranim partnerskim organizacijama na provedbi njihovih projekata,
- socio-ekonomska istraživanja,
- informiranje javnosti o važnim temama,
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom sukladno zakonu.

2. Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom, Udruga obavlja **gospodarske djelatnosti** sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti (Čl. 31. Zakona o udrugama).

3. Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- prodaja ručno izrađenih suvenira i proizvoda članova Udruge,
- seminari, tečajevi, treninzi i predavanja sukladno ciljevima udruge,
- pružanje intelektualnih usluga,
- organizacija konferencija, susreta, izložbi, tribina okruglih stolova i drugih događanja s naplatom ulaznica/kotizacija.
- izdavanje pisanih, elektronskih, audio, video i ostalih medija u svrhi zalaganja za prava mladih
- istraživanja za poznatog naručitelja.

Temeljna načela Udruge

Članak 15.

1. Svoje ciljeve Udruga ostvaruje slijedeći temeljna načela.

2. Rad Udruge treba biti u skladu s temeljnim načelima.

3. Temeljna Načela Udruge su:

- rad Udruge je javan,
- Udruga u svoj rad uključuje sve dionike i pruža jednake prilike svima,

- članovi Tijela Udruge biraju se demokratski,
 - Udruga ima jasnu strukturu odgovornosti i upravljanja,
 - Udruga nagrađuje doprinos i kompetentnost članova,
 - Udruga sprječava sukob interesa, korupciju i diskriminaciju.
4. Kršenje načela Udruge smatra se povredom dužnosti najvišeg reda.
5. Članovi ili suradnici koji svjesno i namjerno prekrše Načela, odlukom Skupštine se isključuju iz rada Udruge.

Članak 16.

1. Rad Udruge je javan.
2. Javnost ima pravo uvida u sljedeće dokumente Udruge:
 - Statut,
 - pravilnici i drugi opći akti,
 - godišnji plan i izvješće o realizaciji godišnjeg plana,
 - financijski plan i izvješće o realizaciji financijskog plana,
 - izvješća o provedbi projekata financiranih iz javnih izvora,
 - popis svih donatora i drugih izvora financiranja,
 - popis članova tijela Udruge,
 - zapisnici Skupštine,
 - plan izbornih Skupština,
3. Javnost rada osigurava se na sljedeće načine:
 - izvještavanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,□
 - javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kad su sjednice zatvorene za javnost,□
 - javnom objavom dokumenata i izvještaja, iz 2. stavka ovog članka, na svojim internetskim stranicama,
 - javnim priopćavanjem i na druge odgovarajuće načine.

Članak 17.

1. Udruga sprječava sukob interesa, korupciju i diskriminaciju.
2. Svaki član, tijelo ili suradnik Udruge djeluje na način da izbjegava ili sprječava sukob interesa, korupciju i diskriminaciju. U suprotnom se primjenjuje sankcije iz stavka 5., članka 15. ovog Statuta.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Pristupanje Udruzi i oblici članstva

Članak 18.

1. Udruga u svoj rad uključuje sve dionike i pruža jednake prilike svima.
2. Dionici su sve pravne i fizičke osobe koje izravno ili neizravno interagiraju s Udrugom.
3. Uključivanje dionika pobliže je opisano posebnim aktima.

Članak 19.

1. Članovi tijela Udruge biraju se demokratski.
2. Izbor i imenovanje članova tijela Udruge pobliže je opisan Pravilnikom o izborima.

Članak 20.

1. Udruga ima jasnu strukturu odgovornosti i upravljanja.

2. Predsjednik je odgovoran za strukturu odgovornosti i upravljanja.

Članak 21.

1. Udruga nagrađuje doprinos i kompetentnost članova.
2. Doprinos i kompetentnost su osnovni kriterij za napredovanje i promociju članova.

Članak 22.

1. Udruga ima pasivne i punopravne članove.
2. Članom Udruge može postati svaka punoljetna osoba, do 30 godina starosti, koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja prihvaća odredbe Statuta i ostalih akata Udruge.
3. Članom Udruge mogu postati i maloljetne osobe, od 14 starosti, uz suglasnost roditelja.
4. Pravne osobe mogu postati članom Udruge putem ovlaštenog predstavnika. Pravna osoba ne može biti birana u tijela Udruge.
5. Svi članovi Udruge imaju pravo biti informirani o radu Udruge.

Punopravni članovi

Članak 23.

1. Punopravni članovi Udruge su članovi koji aktivno sudjeluju u planiranju i izvođenju aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge.
2. Punopravnim članom Udruge može postati svaki pasivni član koji ispunji uvjete prema Pravilniku o članstvu. Uvjeti se odnose na aktivno sudjelovanje u radu Udruge.
3. Punopravnim članom postaje pasivni član automatski u trenutku ispunjavanja uvjeta iz stavka 2 ovog članka.

Članak 24.

1. Punopravni članovi imaju pravo:
 - birati i biti birani u tijela Udruge,
 - glasovati na Skupštini,
 - biti obaviješteni o radu Udruge,
 - iznositi prijedloge i primjedbe na rad tijela Udruge,
 - dobiti potvrdu o članstvu u Udruzi,
 - predlagati aktivnosti,
 - ostvarivati ostala članska prava.
2. Punopravni članovi imaju obvezu:
 - redovito sudjelovati u Skupštini,
 - dostojno predstavljati Udrugu u javnosti,
 - pridržavati se načela Udruge,
 - promicati vrijednosti i ciljeve Udruge,
 - sudjelovati u aktivnostima Udruge,
 - čuvati i podizati ugled Udruge,
 - poštovati odluke tijela Udruge,
 - poštovati odredbe Statuta i drugih akata Udruge,
 - izvršavati članske obveze.

Pasivni članovi

Članak 25.

1. Pasivnim članom postaje svaka osoba koja ispuni pristupnicu i Upravni odbor je upiše u registar članova.
2. Članovi ispunjavaju i potpisuju pristupnicu kojom se obavezuju na sudjelovanje u radu i/ili na korištenje usluga Udruge uz poštivanje odredbi Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Članak 26.

1. Pasivni članovi imaju pravo:
 - prisustvovati Skupštini bez prava glasa,
2. Pasivni članovi imaju obvezu:
 - dostojno predstavljati Udruhu u javnosti,
 - pridržavati se načela Udruge,
 - promicati ciljeve Udruge.

Prestanak članstva

Članak 27.

1. Upravni odbor može odbiti upisati osobu u Registar članova uz opravdani razlog, o čemu sastavlja pisano obrazloženje.
2. Članstvo u Udruzi prestaje:
 - prestankom djelovanja Udruge,
 - pisanom izjavom o istupanju iz članstva,
 - isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta ili odluka tijela Udruge te drugih akata Udruge.
3. Upravni odbor ili Skupština donosi odluku o isključenju.
4. Protiv odluke o isključenju, odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se u roku od 15 dana podnijeti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 28.

1. Udruga vodi elektronički popis članova te isti obvezno sadrži podatke o:
 - osobnom imenu / nazivu,
 - OIB-u,
 - datumu rođenja / osnivanja,
 - datumu pristupanja Udruzi,
 - kategoriji članstva i
 - datumu prestanka članstva u Udruzi,
 - a može sadržavati i druge podatke.
2. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, ali Udruga nije dužna javno objavljivati popis svojih članova niti ga davati na uvid nečlanovima, nenadležnim tijelima i pojedincima.

IV. TIJELA UDRUGE

Tijela Udruge

Članak 29.

1. Tijela Udruge su:
 - Skupština
 - Upravni odbor
 - Nadzorni odbor
 - Predsjednik/ca
 - Dopredsjednik/ca
 - Tajnik/ca
 - Likvidator/ica

Skupština

Članak 30.

1. Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.
2. Skupštinu čine svi punopravni članovi Udruge.

Nadležnost Skupštine

Članak 31.

1. Skupština nadležna je i obavlja sljedeće poslove:
 - bira i razrješava tijela Udruge,
 - usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
 - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udrugama,
 - usvaja godišnji plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
 - usvaja godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
 - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
 - donosi odluku o statusnim promjenama,
 - te odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Sjednice Skupštine

Članak 32.

1. Skupština se saziva redovito, izborna i izvanredno.
2. Redovita Skupština saziva se jednom godišnje, izborna svake dvije godine, a izvanredna po potrebi. Redovitu i izbornu Skupštinu saziva Predsjednik.
3. Izbornu Skupštinu saziva se najkasnije 30 dana prije održavanja Skupštine, a redovitu 7 dana prije.
4. Izvanrednu Skupštinu udruge može sazvati Predsjednik na vlastiti prijedlog, na zahtjev najmanje trećine ukupnog broja punopravnih članova Udruge ili na zahtjev Upravnog odbora, uz pisano obrazloženje sazivanja izvanredne Skupštine i predložen dnevni red.
5. Na izvanrednoj Skupštini se raspravlja i odlučuje samo o točkama zbog kojih je sazvana.
6. Ako Predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva predlagača, predlagači mogu sami sazvati Skupštinu.
7. U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti Predsjednika, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor, dok sjednicu Upravnog odbora saziva Dopredsjednik ili najstariji član Upravnog

odbora. U slučaju ostavke ili isteka mandata Upravnog odbora, sjednicu Skupštine saziva najstariji član.

Članak 33.

1. Skupštinu se saziva dostavljanjem poziva članovima elektronskim putem.
2. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.
3. Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština.

Ovlast vođenja i predsjedavanja sjednicama Skupštine

Članak 34.

1. Skupštinu vodi Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, odsutnosti ili po odluci Predsjednika Dopredsjednik.
2. U slučaju odsutnosti Dopredsjednika, Skupština će javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Pravovaljanost odlučivanja Skupštine

Članak 35.

1. Skupština može pravovaljano odlučivati ako ima kvorum.
2. Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je prisutno najmanje pola od ukupnog broja punopravnih članova Udruge.
3. Ako Skupština nema kvorum, sazivaatelj saziva novu sjednicu koja se mora održati u roku ne kraćem od 8 dana, s tim da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je prisutna najmanje trećina ukupnog broja punopravnih članova Udruge.
4. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih u slučaju da Skupština ima kvorum.
5. Odluke o promjeni Statuta i prestanku rada Udruge, Skupština donosi dvotrećinskom (2/3) većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Upravni odbor

Članak 36.

1. Upravni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 2 godine.
2. Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik su po položaju članovi Upravnog odbora.
3. Upravni odbor Udruge:
 - priprema nacrt Statuta i drugih akata
 - priprema i predlaže godišnje planove rada i financijske planove
 - priprema i usvaja izmjene godišnjih planova rada i financijskih planova tijekom redovnog poslovanja
 - nadgleda provedbu aktivnosti i usmjerava rad udruge
 - priprema sjednice Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja
 - donosi odluku o osnivanju trgovačkih društava i zadruga
 - izvršava odluke Skupštine
 - prima nove članove Udruge
 - odlučuje o isključenju iz članstva
 - odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge

- određuje osobu koja vodi popis članova Udruge
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava
- osniva stručne odbore, povjerenstva i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge
- obavlja sve druge aktivnosti u skladu s ciljevima Udruge

Izbor i mandat članova Upravnog odbora

Članak 37.

1. Članove Upravnog odbora Skupštini predlaže Predsjednik Udruge o čijem prijedlogu i čijem izboru odlučuje Skupština na sjednici natpolovičnom većinom prisutnih članova Udruge kako je to navedeno u članku 35. ovog Statuta.
2. Razrješenje članova Upravnog odbora također predlaže Predsjednik Udruge o čijem prijedlogu odlučuje Skupština na sjednici natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova udruge.
3. Mandat članova Upravnog odbora traje 2 godine, osim u slučaju razrješenja dužnosti Predsjednika Udruge prije isteka mandata kada njihov mandat ističe istovremeno s razrješenjem Predsjednika Udruge.
4. Istekom mandata članovi Upravnog odbora dužni su izvršavati tekuće poslove do sljedeće sjednice Skupštine.

Opoziv i razrješenje člana Upravnog odbora

Članak 38.

1. Upravni odbor i Predsjednika Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.
2. Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.
3. Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran te je dužan izvršavati svoje obaveze do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sljedećoj sjednici.

Sjednice Upravnog odbora

Članak 39.

1. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.
2. Pravovaljane odluke donose se većinom glasova svih članova.
3. Članovi Upravnog odbora mogu biti dislocirani i aktivno sudjelovati u radu sjednice putem video i/ili audio internet komunikacije.
4. Na sjednicama se vodi zapisnik. Za zapisnik je odgovoran Tajnik.

Članak 40.

1. Upravni odbor može osnivati stručne radne grupe i druga povremena radna tijela Udruge.
2. Stručne radne grupe i druga povremena radna tijela Udruge obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

Nadzorni odbor

Članak 41.

1. Nadzorni odbor sastoji se od tri člana koje bira Skupština.
2. Za članstvo u Nadzornom odboru, putem javnog natječaja se mogu prijaviti svi članovi Udruge. Detalji o izboru članova Nadzornog odbora definirani su u Pravilniku o izborima.
3. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela Udruge.
4. Nadzorni odbor radi na sjednicama koje najmanje jedanput godišnje saziva njegov predsjednik, a odluke donosi većinom glasova. Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora između sebe.
5. Mandat članova Nadzornog odbora traje 2 godine, a sami članovi mogu biti izabrani za još jedan mandat.
6. Članovima Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razriješen od strane Skupštine. U slučaju razrješenja člana Nadzornog odbora, Skupština je dužna u roku od 30 dana sazvati sjednicu na kojoj imenuje nove članove.
7. Član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje pismenim putem i prije isteka mandata na koji su izabrani, s tim da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Predsjednik

Članak 42.

1. Udruga ima Predsjednika.
2. Predsjednika bira Skupština na vrijeme od 2 godine i može biti ponovno biran jednom.
3. Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.
4. Predsjednik Udruge:
 - zastupa Udrugu te odgovara za zakonitost rada Udruge,
 - saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
 - provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.
5. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika zamjenjuje Dopredsjednik ili treća osoba koju Predsjednik ovlasti pisanim putem.

Razrješenje Predsjednika Udruge

Članak 43.

1. U slučaju vlastitog zahtjeva za razrješenjem, Predsjednik Udruge dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine, obrazložiti svoj zahtjev i uvrstiti ga u dnevni red Skupštine.
2. U slučaju razrješenja Predsjednika Udruge i članova Upravnog odbora, razriješeni članovi dužni su nastaviti voditi redovne poslove Udruge do izbora ovog Predsjednika i članova Upravnog odbora.

Dopredsjednik

Članak 44.

1. Udruga ima Dopredsjednika kojeg, na prijedlog Predsjednika, bira Skupština na vrijeme od 2 godine i može biti ponovno biran jednom.
2. Dopredsjednik zastupa Udrugu i pomaže Predsjedniku u njegovu radu te obavlja druge poslove koje mu povjeri Predsjednik i Upravni odbor.

Tajnik

Članak 45.

1. Udruga ima Tajnika, na prijedlog Predsjednika, kojeg bira Skupština na vrijeme od 2 godine i može biti ponovno biran jednom.
2. Tajnik Udruge:
 - priprema nacrt prijedloga općih akata koje donosi Skupština
 - brine se o urednom vođenju registra članova Udruge
 - vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
 - vodi i čuva arhivu Udruge
 - obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge

Likvidator

Članak 46.

1. Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.
2. Likvidator može biti osoba/pravna osoba član Udruge ili osoba koja nije član Udruge. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge ako Skupština tako odluči.
3. Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

V. IMOVINA UDRUGE, NAKNADA TROŠKOVA I FINACIJSKA GODINA

Članak 47.

1. Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje iz:
 - programa i projekata
 - organizacijom raznih skupova i djelatnostima utvrđenim Statutom Udruge
 - državnih i gradskih fondova za sufinanciranje pojedinih djelatnosti
 - sredstava dobivenih iz fondova ili međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge
 - od priloga i darova
 - obavljanjem gospodarskih djelatnosti
 - od izdavanja stručnih publikacija
 - ostalih izvora sukladno relevantnim Zakonima
2. Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge propisanih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Udruge.
3. Popis imovine i redovno obavještanje članova o istome dužan je voditi predsjednik Udruge.
4. O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

Članak 48.

1. Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi sa djelatnostima Udruge i na nagradu.
2. O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 49.

1. Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.
2. Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VI. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 50.

1. Udruga prestaje sa djelovanjem odlukom dvotrećinske većine punopravnih članova Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom.
2. Odluku o prestanku rada Udruge donosi Skupština.

VII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 51.

1. U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve ili lokalnoj samoupravi, a na osnovu odluke Skupštine sukladno Statutu.
2. Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII. DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA UDRUGE

Članak 52.

1. Statut je temeljni opći akt, i svi ostali akti moraju biti u skladu sa Statutom.
2. Ukoliko su pojedine odredbe ostalih općih akata Udruge u suprotnosti s odredbama Statuta, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 53.

1. Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno koji se odnose na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

2. Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

3. Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

X. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 54.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

XI. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 55.

1. Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
2. Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.
3. Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.
4. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XII. NADZOR

Članak 56.

1. Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.
2. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.
3. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 57.

1. O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 17. ovog Statuta.
2. Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XIV. INFORMIRANJE ČLANOVA UDRUGE

Članak 58.

1. Svi članovi Udruge imaju pravo uvida u rad tijela Udruge i odluke koje ta tijela donose.
2. Informacije o aktivnostima Udruge, radu njezinih tijela te odlukama koje su donijeli svi članovi Udruge dobivaju putem web stranice, elektroničke pošte ili pristupom dokumentaciji smještenoj u arhivi i na virtualnoj memoriji.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 60.

Ovaj Statut odnosno njegove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se danom upisa u Registar udruga pri Uredu za opću upravu Splitsko-dalmatinske županije.

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge
